



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)

โครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดย

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

๑๕

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. เป้าหมาย.....	๑
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๑
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	๒
๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....	๖
๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....	๖
๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน.....	๗
๙. วงเงินในการจัดหา.....	๗
๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า.....	๘
๑๑. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา.....	๘
๑๒. การรับประกันคุณภาพของผลงาน.....	๘
๑๓. ค่าปรับ.....	๙
๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ.....	๙
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๐
๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ.....	๑๑
๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๑
๑๘. การกำกับการทำงาน.....	๑๑
๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๑๑

วิมล

นส.

๖๖

ศิริคุณ

๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดแหล่งเงินทุนเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ และเป็นรูปธรรมมากขึ้น

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยการอุดหนุน ให้ทุน หรือร่วมทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทิมีการบูรณาการ จึงได้จัดทำระบบการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อใช้ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถบริหารจัดการระบบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้อง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในด้านต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน การพิจารณาให้เงินทุน การยื่นขอรับเงินทุน และการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินทุนให้มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้การบริหารงานของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อใช้ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยละเอียด

๕.๑.๑ ศึกษาวิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานโดยละเอียด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินโครงการ

๕.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการขอบเขตการดำเนินงานแล้วจัดส่งเป็นรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

๕.๑.๒.๑ นำเสนอแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน

๕.๑.๒.๒ นำเสนอแผนการบริหารจัดการ

๕.๑.๒.๓ นำเสนอแผนการบริหารโครงการแบบ Gantt Chart

๕.๒ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุน

๕.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุน

๕.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบัน และเก็บรวบรวมความต้องการของระบบจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (System Requirement Specification Document) และรายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Document) แล้วเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

๕.๒.๒.๑ ระบบงานในปัจจุบัน

๕.๒.๒.๒ แนวทางการพัฒนาระบบงาน

๕.๒.๒.๓ ขอบเขตของระบบงาน (System Boundary)

๕.๒.๒.๔ แผนการพัฒนาระบบ

๕.๒.๒.๕ กระบวนการทำงานของระบบ (Business Process)

๕.๒.๒.๖ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

๕.๓ พัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการทำงานของระบบตามข้อ ๕.๒ ดังนี้

พัฒนาเว็บไซต์กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีขอบเขตการดำเนินงานเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๕.๓.๑ เทคโนโลยีที่รองรับ

๕.๓.๑.๑ พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นตามมาตรฐาน WCAG 2.0 ในระดับ A (ระดับพอใช้) เป็นอย่างน้อย เฉพาะส่วนหน้าเว็บเพจที่ประชาชนเข้าใช้งานเท่านั้น

๕.๓.๑.๒ สามารถทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ได้

๕.๓.๑.๓ สามารถแสดงผลรูปแบบ Responsive Web Design อย่างน้อย ๓ รูปแบบ

๕.๓.๑.๔ รองรับระบบ RSS (Really Simple Syndication) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม

๕.๓.๑.๕ โครงสร้างเว็บไซต์กองทุนประกอบไปด้วยเนื้อหา (Content) อย่างน้อย ดังนี้ ข้อมูลกองทุนฯ เช่น ข้อมูลโครงสร้างองค์กร เป็นต้น ข้อมูลการขอรับทุน, กิจกรรมสำคัญสำหรับหน้าแรก, จดหมายข่าว (e-Newsletter), รวบรวมเว็บ Link แยกตามหมวดหมู่ที่กำหนด, ช่องทางการติดต่อ, สารบัญเว็บไซต์ (Site map),



ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Siml

วิรัช

มีการจัดกลุ่มเอกสารบริการ ดาวน์โฮลด์ หนังสือราชการ ประกาศ อื่นๆ, ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์, และส่วนถาม-ตอบงานกองทุน เป็นต้น

๕.๓.๑.๖ มีระบบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าเว็บไซต์กองทุน โดยสรุปผลจัดทำเป็นรายงานทุก ๒ เดือน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ โดยจัดทำเป็น pop up แบบสอบถามประเมินความพอใจ

๕.๓.๑.๗ พัฒนาฟังก์ชันการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์กองทุน โดยระบุคำค้นหาได้

๕.๓.๑.๘ สามารถพิมพ์ (Print Out) ข้อมูลในเว็บไซต์กองทุนได้

๕.๓.๑.๙ สามารถทำงานร่วมกับระบบเครือข่ายแบบ IPv6 ได้ โดยต้องแสดงเครื่องหมายผ่านการทดสอบและแสดงสัญลักษณ์ IPv6 Banner ที่หน้าเว็บไซต์กองทุน

๕.๓.๑.๑๐ จัดหา SSL เพื่อรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปีนับจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓.๑.๑๑ มีความปลอดภัย เช่น มีการป้องกันการรบกวนการทำงานของเว็บไซต์กองทุน โดยใช้ Capcha Text เป็นต้น

๕.๓.๑.๑๒ ประเมินหาช่องโหว่ของเว็บไซต์กองทุน จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในเว็บไซต์กองทุน และดำเนินการแก้ไขหากพบช่องโหว่

๕.๓.๑.๑๓ รองรับการทำงานบนมือถือและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบ Web Application สามารถรองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๕.๓.๒ มีฟังก์ชันบริหารจัดการสมาชิก (Member Management)

๕.๓.๒.๑ สร้างรายชื่อผู้ใช้งาน พร้อมรหัสแยกตามหน่วยงาน

๕.๓.๒.๒ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User)

๕.๓.๒.๓ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบในส่วนต่างๆ ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User) ในภายหลังได้ โดยมีกลุ่มผู้ใช้งานตั้งต้นไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

๑) ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่จัดการข้อมูลผู้ใช้ และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ในระบบ

๒) สมาชิกสามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามฟังก์ชันที่กำหนด

๓) ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเข้าใช้งานระบบในส่วนที่เปิดเผยสาธารณะเท่านั้น

๔) สามารถค้น และแสดงรายงานข้อมูลสมาชิก และกลุ่มสมาชิกในรูปแบบต่างๆ เช่น Word, PDF, Excel ฯลฯ

๕) ผู้ดูแลระบบมีปฏิทินกิจกรรมต่างๆ และสามารถกำหนด วัน เวลา ของกิจกรรมได้

๕.๓.๓ มีฟังก์ชันบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication and Authorization Management) จะต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ได้อย่างสมบูรณ์ ในการควบคุมความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ

๕.๓.๓.๑ สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ใช้ (Group) และผู้ใช้ (User) แต่ละรายตามที่ได้กำหนดไว้ในระบบ Member Management

๕.๓.๓.๒ สามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบ ของผู้ใช้แต่ละราย รวมไปถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (Event Log)



๕.๓.๔ รองรับกระบวนการยื่นขอรับเงินทุน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับเงินทุน การบริหารงานทั่วไปของกองทุน การออกรายงานต่างๆ และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๓.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะของระบบจัดการโครงการที่ขอรับทุน แบ่งตามขั้นตอนดังนี้

๑) ระบบผู้ใช้

๑.๑) แบ่งผู้ใช้งานระบบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ผู้ใช้ทั่วไปหรือผู้ยื่นขอรับทุน เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ และผู้ดูแลระบบ ซึ่งรองรับการลิมิรท์ผ่าน

๑.๒) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถสมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบเพื่อขอรับทุนได้พร้อมจัดทำระบบยืนยันตัวตน

๑.๓) หน้าแสดงรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้ทั่วไป โดยจะแสดงรายการโครงการที่ยื่นขอรับทุนไปแล้วทั้งหมด และรายการโครงการที่กำลังร่างทั้งหมด

๑.๔) จำกัดสิทธิ์ในการดูแลระบบจัดการโครงการให้เฉพาะสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น

๒) ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยคำนึงถึงผู้ใช้เป็นหลัก (User Experience)

๓) แบบฟอร์มโครงการขอรับทุน

๓.๑) โครงสร้างแบบฟอร์มขอรับทุนต้องสอดคล้องและเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๓.๒) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการกรอกข้อมูลโครงการให้สอดคล้องกับขั้นตอนการขอรับทุนตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

๓.๓) ระบบสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลประเภทตัวเลขไม่อนุญาตให้กรอกตัวอักษร เป็นต้น

๓.๔) สามารถอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการได้

๓.๕) ระบบสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลของโครงการที่ยื่นเสนอได้

๓.๖) ระบบจะกำหนดตัวเลขรหัสโครงการให้อัตโนมัติ เมื่อโครงการนั้นผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการแล้ว

๓.๗) ผู้ใช้ทั่วไปสามารถบันทึกร่างโครงการ เพื่อกลับมาแก้ไขต่อได้

๓.๘) เมื่อผู้ใช้ทั่วไปยื่นเสนอโครงการแล้ว โครงการนั้นจะไม่สามารถแก้ไขได้

๓.๙) มีคู่มือการกรอกข้อมูลโครงการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๐) ระบบสามารถแสดงสถานะคำขอรับทุนที่จัดส่งแล้ว

๓.๑๑) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลคำขอรับทุน ตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น เลขคำขอรับทุน ชื่อโครงการ ชื่อผู้ยื่นคำขอรับทุน สถานะการพิจารณา เป็นต้น

๓.๑๒) มีระบบสถิติข้อมูล ได้แก่ แสดงสถิติการยื่นคำขอรับทุน การพิจารณาคำขอรับทุน และผลการพิจารณาคำขอรับทุน ในเงื่อนไขต่างๆ เช่น ช่วงเวลา ตามหน่วยงาน เป็นต้น ในรูปแบบตารางกราฟ และสามารถส่งออกสถิติข้อมูลในรูปแบบ pdf word และ excel เป็นอย่างน้อย

๓.๑๓) มีระบบแจ้งเตือนส่งทางอีเมล แจ้งผู้ขอรับทุนแก้ไขคำขอรับทุน นัดทำสัญญาขอรับทุน ตามระยะเวลาที่กำหนด



๔) หน้าแสดงรายละเอียดโครงการ

สามารถแสดงรายละเอียดโครงการตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ได้แก่ แยกตามรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เป็นต้น

๕.๓.๔.๒ สามารถจัดเก็บข้อมูลของโครงการ โดยสามารถนำส่งข้อมูลโครงการในรูปแบบ pdf, word และ excel เป็นอย่างน้อย โดยมีการแสดงเลขรหัสโครงการและเลขชุดแบบฟอร์มที่หัวกระดาษทุกหน้า สามารถเลือกพิมพ์เฉพาะในแต่ละส่วนของโครงการ สามารถพิมพ์เอกสารแนบโครงการได้ และสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ ดังนี้

- ๑) หนังสือสัญญาขอรับทุน
- ๒) แบบฟอร์มขอรับทุนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ข้อมูลของโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับเงินในแต่ละครั้ง เป็นต้น

๕.๓.๔.๓ สามารถติดตามและประเมินผลรายโครงการได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถติดตามสถานะโครงการได้
- ๒) สามารถแบ่งโครงการตามวัตถุประสงค์ของการขอรับทุน
- ๓) สามารถจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ติดตามงวดการส่งมอบงาน
- ๕) ประเมินผลโครงการจากแผนงานกับการดำเนินงานจริง
- ๖) สามารถออกรายงานตามที่กำหนดได้

๕.๓.๔.๔ รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) กับหน่วยงาน หรือระบบอื่น หรือเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น การลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ยื่นขอรับทุน โดยระบบสามารถเชื่อมต่อกับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ยื่นขอรับทุน เป็นต้น

๕.๔ จัดให้มีระบบบัญชี สามารถใช้งานในลักษณะระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างน้อยจำนวน ๕ เครื่อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๕.๔.๑ รองรับระบบบริหารบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
- ๕.๔.๒ รองรับระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)
- ๕.๔.๓ รองรับระบบบริหารสินทรัพย์ (Assets Management)
- ๕.๔.๔ รองรับระบบการเงินรับ/จ่าย

๕.๕ ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบการบริหารกองทุนฯ ระบบบัญชี จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดให้มีการฝึกอบรมการดูแลและใช้งานระบบการบริหารกองทุนฯ ระบบบัญชี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๕.๑ ติดตั้งระบบการบริหารกองทุนตามโครงการ ณ ระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud) ให้เป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๕.๕.๒ มีคู่มือประกอบการใช้งาน และการดูแลระบบการบริหารกองทุนอย่างละเอียด ในรูปแบบเอกสาร และสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด



๕.๕.๓ ส่งมอบโปรแกรม และ Source Code ของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นจากการว่าจ้างนี้
ตลอดจนคู่มือเอกสารการใช้งานต่างๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๕.๕.๔ มีการฝึกอบรมผู้ใช้งาน (Training) ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน
โดยใช้สถานที่ของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเวลาที่ใช้ฝึกอบรมอย่างน้อย
จำนวน ๖ ชั่วโมง

๕.๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรม ในแต่ละเรื่อง วิธีการทดสอบ รวมทั้งวิทยากรและผู้รับผิดชอบ

๕.๕.๔.๒ ผู้ทำการฝึกอบรม (วิทยากร) ต้องมีความชำนาญและมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่
รับผิดชอบ ต้องแนบประวัติคุณวุฒิประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของวิทยากร และประกาศนียบัตรหรือใบรับรอง
(Certificate) ความรู้ทางด้านระบบหรือซอฟต์แวร์ที่ออกโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) หรือประวัติการทำงานที่
แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของวิทยากรในระบบที่มีการพัฒนาในโครงการที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๕.๕.๔.๓ ในการฝึกอบรม ให้จัดทำเอกสารคู่มือ และบรรยายเป็นภาษาไทย

๕.๕.๕ การจัดให้มีการฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดทำสัญญา

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตักเตือนหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มี
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ณ วันประกาศเผยแพร่การยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม
หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า
๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานกองทุนต่างๆ อย่างน้อย ๑
กองทุน ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการ
ที่อ้างถึงดังกล่าว มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย



ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผู้ร่วมทำ

๐๖

๖

๖

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามรายการต่อไปนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ตามข้อ ๕.๑

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ดังรายการข้างต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามรายการต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย ผลการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารกองทุนฯ การดำเนินโครงการ โดยละเอียด ตามข้อ ๕.๒

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ดังรายการข้างต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานตามรายการต่อไปนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ ๕.๓

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ดังรายการข้างต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานตามรายการต่อไปนี้ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ ๕.๔

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ดังรายการข้างต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงานตามรายการต่อไปนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดส่งเอกสารต้นฉบับและซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบการบริหารกองทุนกองทุนฯ ระบบบัญชี จัดทำคู่มือการใช้งาน และจัดให้มีการฝึกอบรมการดูแลและการใช้งานระบบการบริหารกองทุนฯ ระบบบัญชี ตามข้อ ๕.๕

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๕ ดังรายการข้างต้นและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)



ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗

๕๗

๗

๕๗

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ชำระร้อยละ ๑๕ ของราคาตามสัญญาเมื่อลงนามในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่จ้างส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้ชำระร้อยละ ๓๐ ของราคาตามสัญญาเมื่อลงนามในสัญญา

๑๑. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๑๒. การรับประกันคุณภาพของผลงาน

หลังจากติดตั้งและฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระบบบัญชี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ระยะเวลาในการรับประกันคุณภาพผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระบบบัญชี จำนวน ๑ ปี โดยนับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รับมอบงานงวดสุดท้าย

๑๒.๒ กรณีที่พบปัญหาจากการใช้งาน

- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีหลังจากได้รับแจ้ง

- ผู้รับจ้างฯ จะต้องให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในกำหนด ๗ วัน โดยนับถัดจากวันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงต้องปรับปรุงแก้ไขเกิน ๗ วัน ขอให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับทราบทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าต้องดำเนินการคิดค่าปรับ ให้ใช้อัตราค่าปรับตามข้อ ๑๓.๒



๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ ค่าปรับ กรณีส่งมอบงานล่าช้า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ทำงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓.๒ ค่าปรับ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระบบบัญชี

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานตามข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณค่าปรับดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = [(\text{วงเงินตามสัญญา} \times ๐.๐๕) / ๑๘๐] \times \text{จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้}$$

หมายเหตุ : จำนวนวันที่ใช้งานไม่ได้ = จำนวนวันที่ใช้แก้ไขเกินเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพของผลงานโดยเศษของวัน (๒๔ ชั่วโมง) คิดเป็น ๑ วัน เช่น ผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาแก้ไขระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๐ วัน ซึ่งมีการรับประกันคุณภาพของผลงานโดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ตามข้อ ๑๒.๒ ดังนั้น จำนวนวันที่ใช้แก้ไขจะเท่ากับ ๓ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ

๑๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือบุคคลที่มีइनนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมคำและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือถ้าผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑

๑๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๕ ผลงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานกองทุนต่างๆ อย่างน้อย ๑ กองทุน ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการที่อ้างถึงดังกล่าวมาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย

๑๔.๖ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน



ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ (Proposal) ทั้งในส่วนของการเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้

๑๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องนำเสนอรายละเอียด แนวความคิด กิจกรรม และแผนการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งครอบคลุม ขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๕ เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุรายชื่อ หัวหน้าโครงการ คณะทำงาน และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑๕.๒.๑ สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม/รายการ โดยละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๒.๒ ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอ ต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อทำการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยให้นำน้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค			
(๑.๑) แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ พิจารณาจากความเข้าใจโครงการ เอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และตอบคำถาม	๓๐		
(๑.๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอโครงการ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๒๐		
(๑.๓) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งงาน งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๑๐		
(๑.๔) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย	๔๐		
คะแนน (๑) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

๑๕.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๕.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ข้อกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Sim

๗

B

X

นันท

แห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๕.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

๑๖.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือเอกสารต่างๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทันทีที่ส่งมอบงาน

๑๖.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง source code ที่พัฒนาขึ้นตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๖.๓ เครื่องมือใดๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการพร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

๑๘. การกำกับการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะกำหนดให้ผู้รับจ้างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานต่อไป เป็นต้น

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาระบบการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. ค่า Hardware - บาท

๕. ค่า Software - บาท

๖. ค่าพัฒนาระบบ ๒,๑๘๒,๒๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายธนศ วิริยะจิตต์	ตำแหน่ง ผอ.กท.	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชไมพร พงศ์พยุหะ	ตำแหน่ง นวค.ชพ.	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรรณิการ์ ยามาเจริญ	ตำแหน่ง นวค.ชก.	กรรมการ
๘.๔ นายธีรยุทธ พูลรอด	ตำแหน่ง นวค.ปก.	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายธีร์ แดนวิวัฒน์เดชา	ตำแหน่ง นวค.ปก.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑) บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด

๑.๒) บริษัท Ad appetite จำกัด

๑.๓) บริษัท อินเทลลิเจนซ์ ปีสเน็ซ (ไทยแลนด์) จำกัด

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑)

๐๗

๖-๕

๖

ธีรยุทธ